

**Pan
Wiesław Kołosa**

**Przewodniczący
Rady Powiatu Słubickiego**

OR.0012.1.1.2025.ERoj

data: 2025-01-14

Na podstawie § 34 ust. 2 Statutu Powiatu Słubickiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r., poz. 39 z późn. zm.) przedkładam projekt uchwały Rady Powiatu Słubickiego w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego z kontroli działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

**Przewodnicząca
Komisji Rewizyjnej**

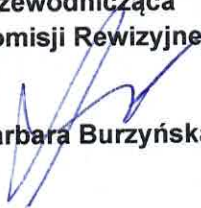
Barbara Burzyńska

Załącznik 1

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

Przewodnicząca
Komisji Rewizyjnej


Barbara Burzyńska

Projekt

z dnia 8 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR .../.../...
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego
Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego
z kontroli działalności
Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz § 34 ust. 2 Statutu Powiatu Słubickiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r., poz. 39 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wystąpienie pokontrolne z kontroli działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, przeprowadzonej w dniu 27 listopada 2024 r. przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Słubickiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawa ~~formalno-prawna~~ pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY


Anna Karpińska-Rapcewicz

Załącznik do uchwały Nr .../.../...

Rady Powiatu Słubickiego

z dnia.....2025 r.

Wystąpienie pokontrolne

Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego z kontroli działalności

Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Słubickiego, działając na podstawie planu pracy Komisji na 2024 rok, zatwierdzonego uchwałą Nr LVIII/331/23 z dnia 21 grudnia 2023 r., przeprowadziła w dniu 27 listopada 2024 r. kontrolę działalności jednostki organizacyjnej powiatu – Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

W trakcie kontroli w zainteresowaniu Komisji znalazły się następujące zagadnienia:

- 1) baza lokalowa,
- 2) stan kadrowy
- 3) zadania i kompetencje jednostki,
- 4) sytuacja finansowa jednostki.

W odniesieniu do stanu lokalowego stwierdzono, że jednostka zajmuje budynek posiada powierzchnię użytkową o wielkości użytkowej 514,17 m² i całkowitej 737,03 m² i jest przy ulicy Mickiewicza 3 w Słubicach. Baza lokalowa jest podpiwniczona, obejmuje cztery kondygnacje, posiada poddasze nieużytkowe oraz jedną klatkę schodową. Budynek przechodzi okresowe przeglądy wymagane przepisami prawa budowlane. Zgodnie z informacją Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej jednostki baza lokalowa jest wystarczająca do zapewnienia odpowiednich warunków pracy w urzędzie. Pomieszczenia wyposażone są w meble biurowe oraz niezbędny sprzęt elektroniczny.

Następnie Komisja zapoznała się ze stanem zatrudnienia pracowników do obsługi zadań realizowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym w urzędzie utworzone są łącznie 22 etaty, w tym 1 etat nieurzędniczy, a w dniu przeprowadzenia kontroli ustalono, że zatrudnione są łącznie 23 osoby, z czego 1 osoba jest zatrudniona na zastępstwo w związku z zaplanowaną dłuższą nieobecnością jednego z pracowników. Zapewniono, że aktualny stan zatrudnienia i liczba etatów gwarantują prawidłową i terminową realizację zadań, przy założeniu obecności wszystkich pracowników w pracy, oraz że określona liczba etatów gwarantuje prawidłową realizację zadań. Poinformowano, że w urzędzie nie ma stanowiska zastępcy dyrektora i podczas jego nieobecności zastępuje go, zgodnie ze statutem urzędu, inna wyznaczona przez niego osoba.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, takie jak:

- opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,

- realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,
- inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- wydawanie decyzji o:
 - uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
 - realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności przez:
 - realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
 - realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
 - badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
 - realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
 - opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,

- realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
- inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
- organizacja i realizowanie programów specjalnych,
- realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy,
- przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego,
- inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji, o których mowa w ustawie, do osób niezarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach realizuje również zadania wynikające z przepisów odrębnych ustaw prawa, m.in. w zakresie pomocy publicznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych osób bezrobotnych, kodeksu pracy, ekonomii społecznej i innych. Poinformowano, że liczba osób bezrobotnych na koniec października wynosiła 354, w tym 191 kobiet, a prawo do zasiłku dla bezrobotnych posiadało 77 bezrobotnych. W październiku zarejestrowano 81 osób bezrobotnych, w tym 45 kobiet, z czego zamieszkałych na wsi 29 osób, w tym 12 kobiet. Spośród zarejestrowanych 30 osób zarejestrowano po raz pierwszy. Wyrejestrowano z grona bezrobotnych 68 osób, w tym 34 kobiety, z czego zamieszkałych na wsi 29 osób, w tym 14 kobiet. Ogółem podjęło pracę 47 osób, z tego 40 osób podjęło pracę niesubsydiowaną natomiast 7 osób pracę subsydiowaną.

Następnie Komisja zapoznała się z sytuacją finansową jednostki. Ustalono, że w urzędzie prowadzony jest bieżący monitoring planów finansowych w zakresie środków będących w dyspozycji urzędu, tj. środków budżetu powiatu i środków Funduszu Pracy, w tym środków przeznaczonych na Krajowy Fundusz Szkoleniowy, a na realizację form pomocy urząd posiada na rok 2024 środki Funduszu Pracy w kwocie 2.766.618,69 zł. Z przedstawionych danych wynika, że środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację pomocy dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz pracodawców i podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2024 według stanu na koniec października br. zostały rozdysponowane w kwocie 1.657.719 zł tj. 62 % planu natomiast wydatkowane w wysokości 1.449.960,65 zł tj. 52 % planu. Stwierdzono, że od początku roku udział w formach pomocy rozpoczął ogółem 156 osób na 239 osób zaplanowanych, a największym zainteresowaniem cieszą się dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz staże, a także Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Zapewniono, że urząd zabezpieczył środki na wszystkie formy pomocy, zaś w sytuacji zmiany popytu na konkretne formy pomocy na bieżąco reaguje i dokonuje przesunięć środków po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. Poinformowano, że niska stopa bezrobocia oraz trudności w znalezieniu odpowiednich pracowników o odpowiednich kwalifikacjach do pracy, bliskość granicy oraz wykluczenia komunikacyjne bezpośrednio wpływają na zainteresowanie oraz popyt formami pomocy co przekłada się na niższe wykorzystanie środków przeznaczonych na ten cel. Środki Funduszu Pracy pozostające w dyspozycji urzędu pozwalają także na finansowanie innych fakultatywnych wydatków określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Rodzaje wydatków są następujące:

- koszty szkolenia oraz przejazdu członków rad rynku pracy
- koszty refundacji dodatków do wynagrodzeń,
- koszty wezwań, zawiadomień, zakupu lub druków rejestracyjnych i innych druków oraz koszty komunikowania się pracodawcami,
- koszty wprowadzania, rozwijania i eksploatacji systemu teleinformatycznego i technologii cyfrowej,

- koszty szkolenia studiów, w tym studiów podyplomowych, kadr publicznych służb zatrudnienia,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego.

W ramach innych fakultatywnych wydatków ze środków Funduszu Pracy w rok 2024 rozdysponowano środki w kwocie 169.616,77 zł na realizację 6 głównych zadań wskazanych powyżej. Środki będące w dyspozycji urzędu na koniec października br. zostały zaangażowane w łącznej kwocie 118.646,72 zł, co stanowi 70 % planu, a wydatkowane zostały w wysokości 118.615,10 zł co stanowi także 70 % planu. Urząd do końca roku ma zaplanowane wydatkowanie środków w wysokości 99 % planu.

Urząd dysponuje także środkami budżetu Powiatu Słubickiego przeznaczonymi na funkcjonowanie jednostki w roku 2024. Łączne środki przeznaczone na funkcjonowanie urzędu ze środków budżetu powiatu na rok 2024 wynoszą 2.447.352 zł. Na koniec października br. zaangażowano środki w kwocie 2.269.689,25 zł tj. 92,7 % planu, zaś wydatkowano środki w kwocie 1.894.825,44 zł, czyli 77,4 % planu. Do końca roku budżetowego urząd planuje wydatkować 99 % planu. Największy udział środków w planie stanowią środki przeznaczone na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń, które stanowią aż ponad 88 % całego planu.

Komisja Rewizyjna nie wniosła zastrzeżeń do działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach i stwierdziła, że jednostka prawidłowo wykonuje swoje statutowe zadania. Wg oceny Komisji Powiatowy Urząd Pracy posiada dobrze wyposażoną bazę lokalową oraz odpowiedni stan kadrowy zapewniający prawidłową realizację zadań. Na podstawie wizji lokalnej obiektu i analizy przedstawionych w trakcie kontroli informacji Komisja nie stwierdziła żadnych uchybień i pozytywnie oceniła działalność jednostki oraz że właściwie wydatkuje środki finansowe będące w jej dyspozycji.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Słubickiego
w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego
Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego
z kontroli działalności
Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 107) rada powiatu powołuje komisję rewizyjną w celu kontrolowania działalności zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

W myśl zapisów § 34 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Słubickiego komisja rewizyjna po zakończeniu kontroli sporządza protokół kontroli, a następnie - na jego podstawie - projekt wystąpienia pokontrolnego, jako projekt uchwały rady, który przekazuje przewodniczącemu rady.

W dniu 27 listopada 2024 r. Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, a po zakończeniu kontroli przekazała na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego.

Przewodnicząca
Komisji Rewizyjnej

Barbara Burzyńska

Spraw. ~~zgodnie~~ i wzięty
formalnie
RADCA PRAWNY

Anna Karpińska-Rapcewicz