

**Pan  
Wiesław Kołosza**

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Słubickiego**

OR.0012.1.4.2025.ERoj

data: 13.05.2025

Na podstawie § 34 ust. 2 Statutu Powiatu Słubickiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r., poz. 39 z późn. zm.) przedkładam projekt uchwały Rady Powiatu Słubickiego w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego z kontroli działalności Centrum Usług Wspólnych w Słubicach.

**Przewodnicząca  
Komisji Rewizyjnej**

**Barbara Burzyńska**

Załącznik 1

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

Przewodnicząca  
Komisji Rewizyjnej

Barbara Burzyńska

Projekt

**UCHWAŁA NR .../.../...  
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego  
Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego  
z kontroli działalności  
Centrum Usług Wspólnych w Słubicach**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn zm.) oraz § 34 ust. 2 Statutu Powiatu Słubickiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r., poz. 39 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się wystąpienie pokontrolne z kontroli działalności Centrum Usług Wspólnych w Słubicach, przeprowadzonej w dniu 24 kwietnia 2025 r. przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Słubickiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opis...  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

Anna Karpińska-Rapcewicz

Załącznik do uchwały Nr .../.../...

Rady Powiatu Słubickiego

z dnia.....2025 r.

### **Wystąpienie pokontrolne**

#### **Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego**

##### **z kontroli działalności**

##### **Centrum Usług Wspólnych w Słubicach**

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Słubickiego, działając na podstawie planu pracy Komisji na 2025 rok, zatwierdzonego uchwałą Nr X/54/24 z dnia 18 grudnia 2024 r. przeprowadziła w dniu 24 kwietnia 2025 r. czynności kontrolne dotyczące działalności Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego.

Komisja ustaliła, że Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego powstało na podstawie uchwały Nr XXXVII/169/17 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 28 lutego 2017 r., którą nadano mu także Statut, natomiast uchwałą Nr 342/17 z dnia 30 maja 2017 r. Zarząd Powiatu uchwalił Regulamin Organizacyjny jednostki, określający jej organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.

W trakcie kontroli w zainteresowaniu Komisji znalazły się następujące zagadnienia takie jak: zadania i kompetencje jednostki, stan kadrowy oraz baza lokalowa.

Stwierdzono, że wg stanu na dzień kontroli Centrum obsługuje 11 powiatowych jednostek organizacyjnych, w tym 5 oświatowych, tj.:

- 1) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego w Słubicach,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach,
- 3) Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Nasza Chata” w Słubicach,
- 4) Zarząd Dróg Powiatowych w Słubicach,
- 5) Dzienny Dom „Senior+” w Słubicach,
- 6) Zespół Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach.
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach,
- 8) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ośnie Lubuskim,
- 9) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Słubicach,
- 10) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Słubicach,
- 11) Dom Dziennego Pobytu „Zielona Przystań” w Cybince,

zakres obsługi obejmuje w szczególności realizację przez Centrum Usług Wspólnych następujących zadań na rzecz ww. jednostek:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych,
- 2) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej wraz z czynnościami sprawozdawczymi, w tym sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych do właściwej instytucji.
- 4) uaktualnianie zasad (polityki) rachunkowości,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- 6) ogłaszanie sprawozdań finansowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianych odrębnymi przepisami,

- 7) obsługę rachunków bankowych,
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zatwierdzonych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 9) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- 10) prowadzenie rozliczeń i płatności z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi właściwymi instytucjami,
- 11) współpracę z kierownikami obsługiwanych jednostek przy opracowywaniu projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 12) rozliczanie inwentaryzacji.

Następnie w zainteresowaniu Komisji znalazły się tematy związane m.in. z rozliczaniem środków finansowych przeznaczonych na uczniów będących obywatelami Ukrainy, problemy płacowe w Centrum i w innych jednostkach, nie tylko oświatowych, problemy kadrowe w szkołach, wykonanie budżetu, tj. generowanie dochodów przez jednostki oświatowe oraz rozliczanie i naliczanie dotacji oświatowych.

Komisja ustaliła, że:

- 1) w ocenie Dyrektor Centrum Anny Muchy obecnie nie występują problemy z rozliczaniem środków finansowych przeznaczonych na uczniów będących obywatelami Ukrainy. Skarbnik wraz z Zarządem Powiatu sprawuje nadzór nad rozliczeniem tych środków, dokonując przesunięć tam, gdzie są najbardziej potrzebne, np. na wynagrodzenia oraz remonty szkół, w porozumieniu z dyrektorami placówek,
- 2) na podwyżkę 5% wynagrodzeń dla nauczycieli otrzymano środki z subwencji w wysokości ponad 258 tys. zł, całkowity koszt podwyżki to kwota ponad 1 mln zł, brakująca kwota wynosi 700 tys. zł,
- 3) w oświacie występuje znaczny problem kadrowy, wynikający z niedoboru nauczycieli. Dyrektor Centrum, Anna Mucha, zasugerowała, aby w projektach planów finansowych na kolejne lata uwzględniać dokument strategiczny dotyczący rozwoju oświaty na najbliższe pięć lat. Dokument ten powinien zawierać dane na temat liczby absolwentów szkół podstawowych, kierunków kształcenia odpowiadających potrzebom rynku pracy oraz rozwijających się technologii. Dzięki takiej analizie możliwe będzie lepsze planowanie liczby etatów dla nauczycieli i kadry pomocniczej, co pozwoli na bardziej precyzyjne ustalenie planu finansowego na przyszłe lata,
- 4) w dziedzinie wykonania budżetu i generowania dochodów nadzór sprawuje Skarbnik Powiatu wraz Zarządem Powiatu,
- 5) nie występują problemy z naliczaniem oraz rozliczaniem dotacji oświatowych.

Następnie Komisja zapoznała się ze stanem kadrowym jednostki i ustaliła, że zatrudnionych jest łącznie 8 osób na następujących stanowiskach: dyrektor, główny księgowy, starszy specjalista ds. księgowych (2 osoby), specjalista ds. księgowych, inspektor ds. księgowych, inspektor ds. płac, pomoc administracyjna (zatrudniona na czas określony).

W najbliższym czasie planowane jest ogłoszenie konkursu na stanowisko ds. płac. Pracownicy Centrum regularnie podnoszą swoje kwalifikacje, uczestnicząc w szkoleniach finansowanych głównie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W dalszej kolejności Komisja przeprowadziła wizję lokalną, ustalając, że Centrum zajmuje łącznie sześć pomieszczeń biurowych o powierzchni około 218 m<sup>2</sup> na III piętrze budynku przy ul. Sienkiewicza 28 w Słubicach, pozostającego w trwałym zarządzie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Baza lokalowa Centrum Usług Wspólnych jest udostępniana na podstawie umowy użyczenia. Pomieszczenia są wyposażone w meble oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Każde stanowisko pracy posiada komputer z odpowiednim monitorem. Pracownicy Centrum Usług Wspólnych korzystają z oprogramowania VULCAN (finanse, płace, kadry, inwentarz, środki trwałe), używanego również przez wszystkie obsługiwane jednostki. System ten zapewnia płynny przepływ danych i znacząco usprawnia pracę, eliminując ryzyko błędów w wyliczeniach.

#### **Wnioski końcowe z kontroli.**

Komisja Rewizyjna nie wniosła żadnych zastrzeżeń do działalności Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego. Uznano, że jednostka pełni kluczową rolę w obsłudze wszystkich jednostek oświatowych, co istotnie przyczyniło się do obniżenia kosztów związanych z ich administracyjną obsługą. Centrum prawidłowo realizuje swoje statutowe zadania, zapewniając sprawną organizację i nadzór nad kwestiami finansowymi jednostek oświatowych. Zatrudniona kadra odpowiada bieżącym potrzebom jednostki, a pracownicy regularnie podnoszą swoje kwalifikacje poprzez szkolenia finansowane m.in. ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Według oceny Komisji, Centrum dysponuje dobrze wyposażoną bazą lokalową oraz odpowiednim stanem kadrowym, co gwarantuje skuteczną realizację powierzonych mu zadań. Komisja uznała, że największym problemem są braki kadrowe wśród nauczycieli co przekłada się na sprawne funkcjonowanie placówek oświatowych.

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały Rady Powiatu Słubickiego**  
**w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego**  
**Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Słubickiego**  
**z kontroli działalności**  
**Centrum Usług Wspólnych w Słubicach**

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) rada powiatu powołuje komisję rewizyjną w celu kontrolowania działalności zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

W myśl zapisów § 34 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Słubickiego komisja rewizyjna po zakończeniu kontroli sporządza protokół kontroli, a następnie - na jego podstawie - projekt wystąpienia pokontrolnego, jako projekt uchwały rady, który przekazuje przewodniczącemu rady.

W dniu 24 kwietnia 2025r. Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę działalności Centrum Usług Wspólnych w Słubicach, a po zakończeniu kontroli przekazała na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie przyjęcia wystąpienia pokontrolnego.

**Przewodnicząca**  
**Komisji Rewizyjnej**

**Barbara Burzyńska**

Sprawa pod względem  
formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**

**Anna Karpińska-Rapcewicz**